

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens GGZ aanbieder:

Naam regiebehandelaar: Mevr. Drs. P. M. Dreijer

BIG-registraties: 69051463425

Basisopleiding: GZ-Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94003065

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: BTSW Consultancy

E-mailadres: administratie@btsw.nl

KvK nummer: 18055415

Website: www.btsw.nl

AGB-code praktijk: 94055382

#### 2. Werkzaam in:

De generalistische basis-ggz

#### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

*Kinderen en jeugdigen:*

BTSW for Kids biedt hulp als de opvoeding niet meer zo vanzelfsprekend verloopt, of als het kind of de jeugdige in zijn morele, sociale, motorische en/of verstandelijke ontwikkeling wordt geremd en er flinke moeilijkheden ontstaan waardoor het kind belemmerd wordt. In deze gevallen kan psychologisch onderzoek uitkomst bieden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan onderzoek naar gedragsproblemen, sociaal-emotionele problemen, leerproblemen als dyslexie of capaciteiten(intelligentie).

Behandeling wordt zowel geboden aan het kind of de jeugdige zelf, alsook aan de ouders. Dit kan in de vorm van individuele behandeling of groepsbehandeling. De hulpvraag kan gericht zijn op onder andere gedragsmoeilijkheden, opvoedkundige vraagstukken, sociale moeilijkheden (denk aan pesten, er niet bij horen, angsten) of leerproblemen. Hulp op maat wordt laagdrempelig, persoonlijk en efficiënt aangeboden zonder wachtlijsten.

*Volwassenen:*

BTSW Nederland biedt GZ-psychologische hulpverlening binnen de generalistische basis GGZ, welke op persoonlijk niveau wordt ingezet om het welzijn van mensen binnen een zo kort mogelijke tijdsperiode optimaal te verbeteren. Niet voor niets is onze Mission Statement: *‘We significantly improve the quality of life in every field leading towards more pleasure, freedom and productivity’*. Onze (Gezondheidszorg)psychologen en coaches activeren de persoonlijke kracht die u reeds in zich heeft. Middels open gesprekken, het creëren van inzichten, nieuwe doelstellingen en een flinke dosis inspiratie wordt u geholpen datgene te doen waar u eerder niet uitkwam.

BTSW biedt onder andere individuele psychologische behandeling, therapie en coaching in

groepssetting binnen het Ultimate Life Coach Program, relatietherapie en individuele coaching.

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden:

Naam: Dhr. Drs. M. K. Stoutjesdijk

BIG-registratienummer: 99050955325

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

- Huisartsenpraktijk(en)
- Gemeentes (CJG's, jeugdteams)
- Scholen
- Collega psychologen en -psychotherapeuten
- Psychiaters
- Verpleegkundig specialisten
- GGZ-instellingen
- Zorggroepen
- Raad voor de kindbescherming

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:**

- Jeugdprofessionals in de diverse gemeentes

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft. Toelichting:**

- Op- en afschaling
- Psychiatrische diagnose
- Consultatie
- Vragen rondom medicatie
- Afstemming behandeling/begeleiding van cliënt en diens netwerk

##### **5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:**

- Huisartsenpraktijk/post
- Spoedeisende eerste hulp
- Ggz-crisisdienst

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

- Nee, omdat: de cliënten binnen onze praktijk zijn niet crisisgevoelig. Er wordt met cliënten afgesproken dat zij zich tot hun (of de dienstdoende) huisarts wenden bij spoed of nood.

#### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Nee

#### **7. Behandelarieven**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

- Intervisie
- Visitatie
- Bij- en nascholing
- Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

**9. Klachten en geschillen regeling**

Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam

en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Frank Willemsen (Expertisecentrum Klacht- en Gezondheidsrecht)

Emailadres: [F.Willemsen@eckg.nl](mailto:F.Willemsen@eckg.nl)

Algemeen telefoonnummer: 0237001210 (bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 12.00).

**Link naar website:**

<http://www.btsw.nl/klachtenregeling/>

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij: Naam vervangend behandelaar:**

Een van de andere collega's. Bij afwezigheid van een van de collega's wordt de eventuele vervanging voorafgaand afgestemd met de cliënt. Daarnaast wordt via de voicemail en een automatische afwezigheidsmelding via de mail, verwezen naar een vervangende collega.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

**11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.btsw.nl>

**12. Aanmelding en intake**

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

*Aanmelding:*

Wanneer cliënten contact opnemen met BSW Consultancy voor een intakegesprek, wordt hen altijd naar hun emailadres gevraagd. Dit wordt gebruikt om dezelfde dag nog het document 'Intakeformulier' naar hen toe te mailen. Op dit formulier kunnen NAW-gegevens worden ingevuld. De begeleidende brief hierbij vraagt om ingevulde retournering alvorens het intakegesprek plaatsvindt (minimaal 1 dag van tevoren). Als het gaat om een aanmelding omtrent relatietherapie, krijgen beide partners een intakeformulier gemaild. Wanneer cliënten telefonisch uitsluitend informatie vragen omtrent tarieven en vergoedingen alvorens een afspraak te maken, wordt dit via email of per post verstuurd.

*Intake:*

Er wordt een intakegesprek gehouden met de betreffende cliënt (wanneer het relatieproblematiek betreft wordt dit gesprek gezamenlijk gehouden met beide partners). De hulpvraag wordt duidelijk in kaart gebracht aan de hand van het intakeformulier en het nalopen van vragen die van belang zijn voor de hulpvraag. Tijdens het intakegesprek wordt het hulpaanbod van BSW Consultancy toegelicht en worden de financiële vergoedingen doorgesproken. Aanmelding van een cliënt wordt altijd gevolgd door ondertekening van een Begeleidingsovereenkomst waarop de gemaakte afspraken staan aangevinkt en waarop de hulpvraag staat vermeld. Vervolgens kan de behandeling/begeleiding van start gaan.

**12b. Ik verwijs de cliënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja.

**13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:**

Mevr. Drs. P. M. Dreijer

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?**

Drs. M. K. Stoutjesdijk- Gz-Psycholoog en Basispsychologen binnen onze praktijk zijn betrokken bij het afnemen en scoren van het diagnostisch onderzoek.

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de cliënt opgesteld door:**

Naam: Mevr. Drs. P. M. Dreijer & Dhr. Drs. M. K. Stoutjesdijk.

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9406

gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de cliënt tijdens de behandeling is:**

Naam: Mevr. Drs. P. M. Dreijer (Gz-Psycholoog) & Dhr. Drs. M. K. Stoutjesdijk (Gz-Psycholoog) & een van de Basispsychologen naast de GZ-Psycholoog.

**Generalistische basis ggz:**

**Kwalificatie Omschrijving**

9406 gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja.

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt - diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

- Op de website is uitleg over de werkwijze en behandeling terug te vinden en daarnaast wordt hier ook tijdens de kennismaking aandacht aan besteed. Ook bij het intakegesprek en bij het tekenen van het behandelplan wordt uitleg gegeven over de inhoud van behandeling, werkwijze, bereikbaarheid en communicatie met derden als de huisarts en/of andere betrokken instanties/personen. Na de intake wordt een 'brief-in-behandeling' gestuurd aan de huisarts, tenzij de cliënt hiervoor geen toestemming geeft. Na afronding van de behandeling wordt een rapportage/eindverslag gestuurd naar de huisarts als 'brief-uit-behandeling', uiteraard alleen wanneer de cliënt daarvoor toestemming heeft gegeven.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

- Bij aanmelding vindt een voormeting plaats. BSW Consultancy gebruikt daarvoor de CBCL/TRF/YSR bij kinderen en de ASR bij volwassenen. Na het intakegesprek wordt een behandelplan opgesteld en een begeleidingsovereenkomst getekend door behandelaar en cliënt. Tussentijdse evaluatie over de voortgang vindt plaats in de gesprekken met de psychologen. Na afronding van de behandeling vindt nogmaals

een meting plaats; de nameting, met dezelfde vragenlijst als bij de voormeting. Verder krijgen cliënten een digitale evaluatie toegestuurd waarin ze hun feedback en verbeterpunten voor BTSW Consultancy en hun behandelaar kunnen rapporteren.

BTSW Consultancy overweegt over te gaan op erkende ROM instrumenten, maar is in afwachting naar aanleiding van de recente kritieken op de ROM-methode. In dit kader is er nog geen overeenkomst aangegaan met de Stichting Benchmark GGZ (SBG) voor aanlevering van ROM-gegevens.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Het vaste evaluatie moment vindt plaats aan het eind van het behandeltraject. Ieder gesprek omvat echter evaluatie elementen van het proces waarin de cliënt verkeert, zodat bijsturingen kunnen plaatsvinden.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tussentijds door mondelinge vragen/evaluaties en na afloop middels een tevredenheidsvragenlijst.

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja.

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja.

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja.

**16. Omgang met patiëntgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja.

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja.

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

ja.

### III. Ondertekening

Naam: Mevr. Drs. P. M. Dreijer

Plaats: Burgh-Haamstede

Datum: 07-11-2017

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja